

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> CULTURA E TURISMO	
<b>Responsável pela Demanda:</b> JOICILENE BOLSONI	<b>Cargo/Matrícula:</b> 12834 Chefe Administrativo
<b>E-mail:</b> cultura@jau.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 14-3602-4777
<b>Objeto:</b> REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA CONFORME A NECESSIDADE DA PREFEITURA PELO PERÍODO DE 12 MESES	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

### 1. Justificativa da contratação

Cumpra esclarecer a necessidade do presente registro de preço para eventual contratação de empresa especializada em serviço de segurança privada desarmada, para eventos culturais, turísticos, solenidades e para atendimento de obrigações assumidas em termos de convênios ou instrumentos similares, de acordo com a necessidade da Secretaria de Cultura e Turismo, pelo período de 12 (doze) meses.

Tendo em vista que o Município possui somente segurança patrimonial e o efetivo é reduzido, atendendo somente os prédios públicos, sendo inviável a disponibilização para acompanhamento de eventos realizados por esta Secretaria.

Frisa-se que os eventos são esporádicos, sendo assim, o custo para a contratação de servidores seria demasiadamente oneroso para os cofres públicos, ademais, não existe nos quadros de servidores públicos função que abranja o serviço de segurança particular.

Justifica-se, portanto, o registro de preços para a contratação de empresa especializada em segurança particular.

### 2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

1. 97 Unidades (Segurança privada desarmada, que disponibilize homens/mulheres, os quais atuem munidos de rádios de comunicação "HT", uniformizados e com crachás de identificação da empresa, convenientemente instruídos para os cuidados de



relacionamento com o público. Turno de 4 (quatro) horas. Incluindo fornecimento de alimentação e transporte.)

2. 498 Unidades (Segurança privada desarmada, que disponibilize homens/mulheres, os quais atuem munidos de rádios de comunicação "HT", uniformizados e com crachás de identificação da empresa, convenientemente instruídos para os cuidados de relacionamento com o público. Turno de 6 (seis) horas. Incluindo fornecimento de alimentação e transporte

### 3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pelo setor de contabilidade.

### 4. Forma e prazo de pagamento

#### 4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

#### 4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

#### 4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)  
 Especial

#### 4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

### 5. Indicação do gestor da contratação

MARILDA CECÍLIA PAULUCCI CASONATO  
Secretária da Cultura e Turismo

### 6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

JOICILENE BOLSONI  
Chefe Administrativo

Jahu/SP, 26 de fevereiro de 2024.

JOICILENE BOLSONI  
CPF: 254.675.328-20  
**Responsável pela Formalização da Demanda**

